



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΠΕΛ/ΝΗΣΟΥ, ΔΥΤ. ΕΛΛΑΔΑΣ & ΙΟΝΙΟΥ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

Ταχ. Δ/ση: Ν.Ε.Ο. Πατρών-Αθηνών 28
Τ.Κ.: 264.41

Πληροφορίες: Ε. Πολυμέρου

Τηλέφωνο: 2613.600.166

FAX: 2610.430683

e-mail: epolymerou@apd-depin.gov.gr

Πάτρα, 17.11.2020

Αρ. Πρωτ.: οικ.207750

ΠΡΟΣ:

Όλες τις Υπηρεσίες αρμοδιότητας Α.Δ.Π.Δ.Ε & Ι.
(υπόψη Προϊσταμένων)

ΘΕΜΑ: «Μέτρα και ρυθμίσεις στο πλαίσιο της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού».
ΣΧΕΤ.: όλες οι σχετικές εγκύκλιοι με το θέμα.

Σας διαβιβάζουμε την αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/134/οικ. 21190/13-11-2020 (ΑΔΑ: ΨΞ8046ΜΤΛ6-5ΩΙ) εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών και παρακαλούμε όπως με ευθύνη των προϊσταμένων των υπηρεσιών ενημερωθούν με κάθε πρόσφορο τρόπο οι υπάλληλοι αρμοδιότητάς τους.

Τα Τμήματα Τοπικής Αυτοδιοίκησης & Νομικών Προσώπων παρακαλούνται για την ενημέρωση των νομικών προσώπων εποπτείας τους, καθώς και των ΟΤΑ α' και β' βαθμού.

1. ΕΚΘΕΣΗ - ΠΛΑΝΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Σε συνέχεια της αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/133/οικ.20764/07-11-2020 (ΑΔΑ: Ψ48Γ46ΜΤΛ6-ΛΣΡ) εγκυκλίου του Υπουργείου Εσωτερικών αναφορικά με το πλάνο εργασιών διευκρινίζεται και επισημαίνεται ότι όλες οι υπηρεσίες θα πρέπει να διαθέτουν ανά πάσα στιγμή έκθεση/πλάνο εργασιών που θα αποδεικνύει ότι λειτουργούν μόνο με το απολύτως απαραίτητο προσωπικό, ενώ θα αναφέρει και τους εργαζόμενους που έχουν τεθεί σε καθεστώς τηλεργασίας. Για την τήρηση δε της ανωτέρω υποχρέωσης θα διενεργούνται εντατικοί έλεγχοι από τις αρμόδιες ελεγκτικές αρχές.

Ως εκ τούτου οι προϊστάμενοι των υπηρεσιών επιπέδου Διεύθυνσης, Αυτοτελών Δ/σεων και Τμημάτων καθώς και Τμημάτων Δ/σεων εκτός της έδρας του Νομού υποχρεούνται να προβούν εκ νέου στην κατάρτιση τεκμηριωμένης έκθεσης/πλάνου εργασιών, ενημερώνοντας αρμοδίως με ηλεκτρονική αλληλογραφία την προϊστάμενη αρχή βάσει ιεραρχίας καθώς και το Τμήμα Προσωπικού της Δ/σης Διοίκησης, λαμβάνοντας υπόψη πέραν των αναφερομένων στην αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/133/οικ.20764/07-11-2020 και τα διαλαμβανόμενα στην επισυναπτόμενη εγκύκλιο.

2. ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΕΙΣ ΓΟΝΕΩΝ

Παρέχονται σαφείς οδηγίες προς ενημέρωση και ανάλογη εφαρμογή τόσο από τους υπαλλήλους όσο και από τις Υπηρεσίες, οι οποίες έχουν την υποχρέωση να ελέγχουν την τήρηση των διαλαμβανομένων στις εγκυκλίους.

3. ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Παρέχονται σαφείς οδηγίες προς ενημέρωση και ανάλογη εφαρμογή τόσο από τους υπαλλήλους όσο και από τις Υπηρεσίες, οι οποίες έχουν την υποχρέωση να ελέγχουν την τήρηση των διαλαμβανομένων στις εγκυκλίους.

4. ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

Παρέχονται σαφείς οδηγίες προς ενημέρωση και ανάλογη εφαρμογή τόσο από τους υπαλλήλους όσο και από τις Υπηρεσίες, οι οποίες έχουν την υποχρέωση να ελέγχουν την τήρηση των διαλαμβανομένων στις εγκυκλίους.

5. ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ – ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ ΚΙΝΗΣΗΣ

Η βεβαίωση κίνησης συνδέεται με την παροχή αυτοπρόσωπης εργασίας, ως εκ τούτου οι υπάλληλοι θα φέρουν υποχρεωτικά μαζί τους την αστυνομική τους ταυτότητα ή διαβατήριο, καθώς και την κατά περίπτωση απαιτούμενη βεβαίωση κίνησης σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή.

Η βεβαίωση κίνησης δύναται να εκδοθεί άπαξ για το σύνολο του ως άνω χρονικού διαστήματος μόνο στην περίπτωση που ο υπάλληλος δεν θα τελεί ή δεν δύναται να παρέχει εξ αποστάσεως εργασία για το σύνολο του σχετικού χρονικού διαστήματος.

Συναφώς σας γνωρίζουμε ότι αποτελεί αντικείμενο ελέγχου η αντιστοιχία του πλάνου εργασιών με τις χορηγούμενες βεβαιώσεις κίνησης.

Ως εκ τούτου παρακαλούνται οι Προϊστάμενοι των Υπηρεσιών όπως προβούν εκ νέου στην έκδοση βεβαιώσεων κίνησης σύμφωνα με το εκάστοτε πλάνο εργασίας τους στις οποίες θα αίρεται η ισχύς των προηγούμενων.

6. ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ COVID 19

Τέλος, διευκρινίζεται ότι συνεχίζεται η υποχρέωση των υπηρεσιών για τη συμπλήρωση επί καθημερινής βάσεως του Παρουσιολογίου COVID 19 και η αποστολή των σχετικών στοιχείων σύμφωνα με τη διαδικασία κατά την οποία πραγματοποιείται προκειμένου το Τμήμα Προσωπικού της Διεύθυνσης Διοίκησης να προβαίνει στην καθημερινή ενημέρωση της ειδικής εφαρμογής παρακολούθησης στο Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου, ώστε το Υπουργείο Εσωτερικών να έχει σε πραγματικό χρόνο τα απαιτούμενα στοιχεία προς σχεδιασμό των κατάλληλων πολιτικών για τη διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού του δημοσίου για την αντιμετώπιση της εν λόγω κρίσης.

Για την άρση της ως άνω υποχρέωσης, θα ενημερωθούν σχετικά οι Υπηρεσίες με νεότερο έγγραφο.

Επίσης σας γνωρίζουμε ότι τα σχετικά πεδία στην εν λόγω εφαρμογή έχουν ενημερωθεί βάσει των ισχυουσών μέτρων και οδηγιών, ήτοι προστέθηκε πεδίο «Υπάλληλοι που απουσιάζουν γιατί παρέχουν εργασία εκ περιτροπής». Στην στήλη αυτή καταχωρίζονται αποκλειστικά οι υπάλληλοι, οι οποίοι βάσει του πλάνου εργασιών εκάστης υπηρεσίας, έχουν κριθεί ότι δεν πρέπει να συμπεριλαμβάνονται στο απολύτως αναγκαίο προσωπικό που παρέχει αυτοπρόσωπη εργασία στην Υπηρεσία παρότι δεν δύνανται να παρέχουν εξ αποστάσεως εργασία. Το νέο έντυπο παρουσιολογίου διακινήθηκε προς όλες τις υπηρεσίες στις 16.11.2020 με ηλεκτρονική αλληλογραφία.

Τέλος παρατηρείται η καταχώρηση στοιχείων στο πεδίο «Προσωπικό που δεν προσέρχεται λόγω αναστολής λειτουργίας της δομής (πχ. σχολεία, δικαστήρια κοκ)». Διευκρινίζεται ότι στο εν λόγω πεδίο καταχωρείται το σύνολο των υπαλλήλων της οργανικής μονάδας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης που έχει ανασταλεί η λειτουργία της λόγω συρροής επιβεβαιωμένων κρουσμάτων covid όπως αυτό προβλέπεται από το σχετικό πρωτόκολλο διαχείρισης κρουσμάτων (απαιτείται και σχετική έκδοση απόφασης από το αρμόδιο όργανο). Στην περίπτωση που μέρος των υπαλλήλων της οργανικής μονάδας τεθεί σε περιορισμό κατ' οίκον (επιβεβαιωμένο κρούσμα ή οδηγία αρμόδιας αρχής) καταχωρείται στο πεδίο «Υπάλληλοι που τελούν σε αναρρωτική άδεια ειδικού σκοπού (κατ' οίκον περιορισμός)». (Να γίνει αναφορά ή όχι!)

**Ο Συντονιστής
της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτ.
Ελλάδας & Ιονίου**

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΠΑΘΕΟΔΩΡΟΥ

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

1. Γραφείο Συντονιστή
2. Γενική Δ/ση Εσωτερικής Λειτουργίας
3. Γενική Δ/ση ΧΩ.ΠΕ.ΠΟΛ.
4. Γενική Δ/ση Δασών & Αγροτικών Υποθέσεων
5. Δ/ση Πληροφορικής & Επικοινωνιών (για ανάρτηση στην ιστοσελίδα της υπηρεσίας της εγκυκλίου)

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

Τμήμα Γραμματείας & Πληροφόρησης Πολιτών (για ανάρτηση στον πίνακα ανακοινώσεων)