



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΠΕΛ/ΝΗΣΟΥ, ΔΥΤ. ΕΛΛΑΔΑΣ & ΙΟΝΙΟΥ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

Ταχ. Δ/ση: Ν.Ε.Ο. Πατρών-Αθηνών 28
Τ.Κ: 264.41
Πληροφορίες: Γ. Λαγκαδινού, Ε. Πολυμέρου,
Τηλέφωνο: 2613.600.167, -166
FAX: 2610.430683
e-mail: epolymerou@apd-depin.gov.gr

Πάτρα, 11 .05.2020

Αρ. Πρωτ.: **71036**

ΠΡΟΣ:

Όλες τις Υπηρεσίες αρμοδιότητας
Α.Δ.Π.Δ.Ε & Ι.
(υπόψη Προϊσταμένων)

ΘΕΜΑ: «Σταδιακή αποκατάσταση της λειτουργίας των δημοσίων υπηρεσιών – Μέτρα και ρυθμίσεις για την αντιμετώπιση της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού».

ΣΧΕΤ.:

1. Η αρ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/108/οικ.7874/12.3.2020 (ΑΔΑ: ΩΦΠΩ46ΜΤΛ-87Χ) εγκύκλιος,
2. Η με αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/109/οικ.8000/16-03-2020 (ΑΔΑ: ΩΤΣΟ46ΜΤΛ6-6Π1) εγκύκλιος του Υπουργείου Εσωτερικών.
3. Η αρ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/110/οικ.8189/20.3.2020 (ΑΔΑ: 6Δ8Ι46ΜΤΛ6-8ΞΩ) εγκύκλιος,
4. Η αρ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/111/οικ. 8196/23.3.2020 (ΑΔΑ: 6Ω4Υ46ΜΤΛ6-ΖΕΒ) εγκύκλιος,
5. Η αρ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/112/οικ. 8632/2.4.2020 (ΑΔΑ: ΩΗ5446ΜΤΛ6-ΟΩΧ) εγκύκλιος
6. Η υπ' αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/113/9246/29-04-2020 (ΑΔΑ: 6ΣΜ046ΜΤΛ6-Ο14) εγκύκλιος του Υπουργείου Εσωτερικών.
7. Η υπ' αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/114/9708/08-05-2020 (ΑΔΑ: ΨΘΓΘ46ΜΤΛ6-ΘΘΦ) εγκύκλιος του Υπουργείου Εσωτερικών.

Σας διαβιβάζουμε την αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/114/9708/08-05-2020 (ΑΔΑ: ΨΘΓΘ46ΜΤΛ6-ΘΘΦ) εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών και παρακαλούμε όπως με ευθύνη των προϊσταμένων των υπηρεσιών ενημερωθούν με κάθε πρόσφορο τρόπο οι υπάλληλοι αρμοδιότητάς τους.

Τα Τμήματα Τοπικής Αυτοδιοίκησης & Νομικών Προσώπων παρακαλούνται για την ενημέρωση των νομικών προσώπων εποπτείας τους, καθώς και των ΟΤΑ α' και β' βαθμού.

Σε συνέχεια και των προηγούμενων εγκυκλίων αναφορικά με μέτρα και ρυθμίσεις για την αντιμετώπιση της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού επισημαίνονται τα κάτωθι:

Α. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Η αυτοπρόσωπη παρουσία των υπαλλήλων στην Υπηρεσία **δύναται** να ανέρχεται στο 70%. Παρέχονται αναλυτικές οδηγίες στην ως άνω εγκύκλιο σχετικά με τον προγραμματισμό του πλάνου εργασιών κάθε Υπηρεσίας.

Στους υπαλλήλους αυτούς θα περιλαμβάνονται μόνο όσοι υπάλληλοι δύνανται να παρέχουν εκ περιτροπής εργασία είτε με αυτοπρόσωπη παρουσία είτε εξ αποστάσεως. Συγκεκριμένα, δεν θα υπολογίζονται οι υπάλληλοι που τελούν σε οποιαδήποτε άδεια είτε βάσει παγίων διατάξεων ή βάσει των έκτακτων αδειών απουσίας λόγω του κορωνοϊού, καθώς οι εν λόγω άδειες είναι ακόμα σε ισχύ και δεν επηρεάζονται επί του παρόντος από τη σταδιακή άρση των μέτρων και τη σταδιακή επαναφορά σε πλήρη λειτουργία των δημοσίων υπηρεσιών.

2. Οι προϊστάμενοι των υπηρεσιών επιπέδου Διεύθυνσης, Αυτοτελών Τμημάτων και Τμημάτων Νομών με Διεύθυνση εκτός Νομού σε εβδομαδιαία βάση θα προγραμματίζουν την εκ περιτροπής παρεχόμενη εργασία εκ μέρους των υπαλλήλων τους, αρχής γενομένης από την εβδομάδα 11-5-2020. Ο σχετικός εβδομαδιαίος προγραμματισμός εργασίας θα αποστέλλεται έγκαιρα (από την προηγούμενη εβδομάδα αναφοράς) στη Διεύθυνση Διοίκησης / Τμήμα Προσωπικού στα mail: prosopiko@apd-depin.gov.gr, epolymerou@apd-depin.gov.gr.
3. Το εξυπηρετούμενο κοινό – οι πολίτες θα προσέρχονται στις δημόσιες υπηρεσίες μόνο κατόπιν προηγούμενης συνεννόησης (ραντεβού) και εφόσον το αίτημά τους δεν δύναται να ικανοποιηθεί με άλλο τρόπο, ιδίως τηλεπικοινωνιακά, διατηρουμένων σε ισχύ των όσων μέχρι στιγμής ισχύουν σχετικά με την εξυπηρέτηση των πολιτών.
4. Οι ίδιοι οι εργαζόμενοι, καλούνται στο ίδιο ως άνω πλαίσιο της υπέρτατης υποχρέωσης για προστασία της δημόσιας υγείας, αλλά και της ατομικής ευθύνης τους για την προστασία της υγείας τόσο των ιδίων όσο και των συναδέλφων τους, να προβαίνουν κατά την παραμονή τους στην υπηρεσία στην τήρηση των ατομικών μέτρων υγιεινής και ασφάλειας.

B. ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΓΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΩΝ ΚΥΚΛΩΝ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΕΤΟΥΣ 2018 & 2019 – ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ ΚΕΚ

Παρέχονται σαφείς οδηγίες προς ενημέρωση και ανάλογη εφαρμογή τόσο από τους υπαλλήλους όσο και από τις Υπηρεσίες, οι οποίες έχουν την υποχρέωση να ελέγχουν την τήρηση των διαλαμβανόμενων στις εγκυκλίους.

**Ο Συντονιστής
της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτ. Ελλάδας
& Ιονίου**

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΠΑΘΕΟΔΩΡΟΥ

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

1. Γραφείο Συντονιστή
2. Γενική Δ/ση Εσωτερικής Λειτουργίας
3. Γενική Δ/ση ΧΩ.ΠΕ.ΠΟΛ.
4. Γενική Δ/ση Δασών & Αγροτικών Υποθέσεων
5. Δ/ση Πληροφορικής & Επικοινωνιών (για ανάρτηση στην ιστοσελίδα της υπηρεσίας)