



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΔΥΤΙΚΗΣ
ΕΛΛΑΔΑΣ & ΙΟΝΙΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΜΕ E-MAIL

Πάτρα, 17 - 03 - 2020
Αρ.πρωτ.: 46987

Ταχ. Δ/ση : Ν.Ε.Ο. Πατρών
Αθηνών 28
Ταχ. Κωδ. : 26441 - Πάτρα
Πληροφορίες : Ε. Πολυμέρου
Τηλέφωνο : 2613 600166
Fax : 2610 430683
E-mail : epolymerou@apd-depin.gov.gr
prosopiko@apd-depin.gov.gr

ΠΡΟΣ:

Όλες τις Υπηρεσίες αρμοδιότητας Α.Δ.Π.Δ.Ε & Ι.
(υπόψη Προϊσταμένων Διευθύνσεων και Αυτοτελών Τμημάτων)

ΘΕΜΑ: «Επιπρόσθετα επείγοντα μέτρα για την αντιμετώπιση της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού».

ΣΧΕΤ.:

1. Η με αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/109/οικ.8000/16-03-2020 (ΑΔΑ: ΩΤΣΟ46ΜΤΛ6-611) εγκύκλιος του Υπουργείου Εσωτερικών.
2. Η από 14.03.2020 Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου (ΦΕΚ 64/Α'/14-03-2020)
3. Το αριθμ. 45355/16-03-2020 έγγραφό μας
4. Η αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/108/οικ.7874/12-03-2020 (ΑΔΑ: ΩΦΠΩ46ΜΤΛ6-87Χ) εγκύκλιος του Υπουργείου Εσωτερικών.

Α. Σε συνέχεια της αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/108/οικ.7874/12-03-2020 (ΑΔΑ: ΩΦΠΩ46ΜΤΛ6-87Χ) εγκυκλίου του Υπουργείου Εσωτερικών, σας διαβιβάζουμε την αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/109/οικ.8000/16-03-2020 (ΑΔΑ: ΩΤΣΟ46ΜΤΛ6-611) εγκύκλιο του ίδιου Υπουργείου με την οποία γνωστοποιείται ότι δημοσιεύτηκε η από 14/3/2020 Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου (ΦΕΚ 64/Α'/14-03-2020) «*Κατεπείγοντα μέτρα αντιμετώπισης της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού COVID-19*» και επίσης παρέχονται διευκρινίσεις επί της ανωτέρω Πράξης.

Όσον αφορά τη χορήγηση της **άδειας ειδικού σκοπού**, δεδομένων των εξελίξεων, όπως αυτές διαμορφώνονται εξαιτίας της κρίσης του κορωνοϊού και ειδικότερα κατόπιν της έκτακτης αναστολής λειτουργίας (κλεισίματος) ιδιωτικών επιχειρήσεων, καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος κ.α. (ΥΑ αριθ.Δ1α/ΓΠ/οικ.18149/13-3-2020, ΦΕΚ Β' 855), παρακαλούμε όπως διερευνήσετε-επαναξετάσετε τις άδειες ειδικού σκοπού που έχετε ήδη χορηγήσει ή θα χορηγήσετε

στους υπαλλήλους αρμοδιότητάς σας. Επίσης οι υπάλληλοι οι οποίοι έχουν κάνει χρήση της εν λόγω άδειας να ενημερώσουν τις υπηρεσίες τους και την Διεύθυνση Διοίκησης / Τμήμα Προσωπικού για τη δυνατότητα φροντίδας των τέκνων τους από τον/την γονέα που απασχολείται στον ιδιωτικό ή στο δημόσιο τομέα συνεπεία της προαναφερόμενης αναστολής λειτουργίας του.

Β. Παρακαλούνται όπως οι προϊστάμενοι των υπηρεσιών επιπέδου Διεύθυνσης και Αυτοτελών Τμημάτων προβούν σε προπαρασκευαστικές ενέργειες «σύνταξης καταστάσεων», οι οποίες θα πρέπει να μας αποσταλούν άμεσα και ηλεκτρονικά, **προς έγκριση από την Διεύθυνση Διοίκησης (κατά τόπο Τ.Δ.Ο. Νομών και Τ.Π. έδρα),** λόγω του κατεπείγοντος, με τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων και κυρίως αυτών **που δύνανται να εργαστούν, είτε με αυτοπρόσωπη παρουσία, είτε εκ περιτροπής στην υπηρεσία, είτε με εξ αποστάσεως παροχή εργασίας (τηλεργασία).** Είναι αυτονόητο ότι στους υπαλλήλους αυτούς δεν θα συνυπολογίζονται οι ευπαθείς ομάδες, οι τελούντες σε άδεια ειδικού σκοπού καθώς και εκείνοι οι υπάλληλοι, οι οποίοι απουσιάζουν ήδη με μακροχρόνια άδεια (πχ αναρρωτική, άνευ αποδοχών, άδεια ανατροφής, άδεια κυοφορίας λόγω επαπειλούμενης κύησης κ.α.). **Οι ανωτέρω καταστάσεις θα επικαιροποιούνται κάθε ημέρα και θα είναι διαθέσιμες οποτεδήποτε τους ζητηθούν.**

Υπό τις δεδομένες συνθήκες και για την **τυχόν εφαρμογή του μέτρου της εξ αποστάσεως παροχής εργασίας,** εφόσον αυτό είναι εφικτό, ώστε ο εργαζόμενος να μπορεί να συνεχίζει να παρέχει την εργασία του, χωρίς να είναι αναγκαία η φυσική του παρουσία στον τόπο εργασίας, οι υπάλληλοι θα πρέπει, όπου αυτό απαιτείται και ανάλογα με τα καθήκοντα κάθε υπαλλήλου, να διαθέτουν πρόσβαση στο διαδίκτυο, σταθερό ή φορητό ηλεκτρονικό υπολογιστή, σταθερό ή κινητό τηλέφωνο για τη δυνατότητα επικοινωνίας, καθώς επίσης και λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Η διακίνηση των εγγράφων, εφόσον απαιτείται, θα γίνεται αποκλειστικά με ηλεκτρονικά μέσα. Σε κάθε περίπτωση θεωρείται δεδομένη η εχεμύθεια που πρέπει να τηρεί ο υπάλληλος κατ' άρθρο 26 του Υ.Κ. (Ν.3528/2007) ή άλλων αντίστοιχων διατάξεων κατά την εξαποστάσεως παροχή εργασίας, φέρει την ευθύνη των υποθέσεων και δημοσίων εγγράφων αρμοδιότητάς του, για τα οποία παρέχει την τηλεργασία. Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δίδεται σε ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα, καθώς και σε έγγραφα εμπιστευτικού – απόρρητου χαρακτήρα, για τα οποία απαιτείται ιδιαίτερος χειρισμός. Ορθότερο θα είναι οι ανωτέρω υποθέσεις να επεξεργάζονται και να διεκπεραιώνονται από το προσωπικό που θα εργάζεται εκ περιτροπής με αυτοπρόσωπη παρουσία στην Υπηρεσία.

Ανάλογα με τις περιστάσεις, οι εν λόγω υπάλληλοι, με την εξαποστάσεως παροχή εργασίας, θα πρέπει να είναι διαθέσιμοι να αναπληρώσουν συναδέλφους, που θα εργάζονται με αυτοπρόσωπη παρουσία στην Υπηρεσία.

Επίσης η δυνατότητα **εκ περιτροπής αυτοπρόσωπης παροχής εργασίας** ενδείκνυται στις Διευθύνσεις μας που διαθέτουν αρκετό προσωπικό στον ίδιο χώρο και για την αποφυγή

συγχρωτισμού και συνωστισμού των υπαλλήλων στην υπηρεσία, αλλά και για την προστασία αυτών στο πλαίσιο του κινδύνου που αναδύεται λόγω των μετακινήσεων του προσωπικού. Μέσα στα πλαίσια αυτά μπορεί να εξετασθεί και η δυνατότητα παροχής εργασίας σε δυο διακριτές βάρδιες, αποκλειστικά στο πλαίσιο αντιμετώπισης της εν λόγω έκτακτης κρίσης και ανεξάρτητα από το πάγιο ωράριο λειτουργίας μας.

Γ. Επίσης παρακαλούνται οι προϊστάμενοι των υπηρεσιών επιπέδου Διεύθυνσης και Αυτοτελών Τμημάτων όπως προτείνουν αυθημερόν (στα email: epolymerou@apd-depin.gov.gr, politis@4864.syzefxis.gov.gr) ελάχιστο αριθμό υπαλλήλων καθώς και τους κλάδους-ειδικότητες που απαιτούνται, προκειμένου, σε περίπτωση πλήρους αναστολής λειτουργίας της Υπηρεσίας, να οριστεί προσωπικό ασφαλείας (π.χ. 1 ΔΕ Διοικητικού για πρωτόκολλο, ένας ΠΕ/ΤΕ Μηχανικών κ.λ.π.). Εξυπακούεται ότι δεν είναι δυνατός ο εκ των προτέρων καθορισμός των συγκεκριμένων προσώπων που θα οριστούν ως προσωπικό ασφαλείας και για το λόγο αυτό είναι απαραίτητο να υπάρχουν διαθέσιμα και επικαιροποιημένα στοιχεία επικοινωνίας του προσωπικού σας.

Δ. Όπως έχετε ήδη ενημερωθεί, στην ιστοσελίδα της υπηρεσίας μας και σε εμφανές σημείο έχει αναρτηθεί από 16-03-2020 ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ αναφορικά με τον τρόπο συναλλαγής με τους πολίτες. Σε περίπτωση, που δεν είναι εφικτό ο ενδιαφερόμενος να εξυπηρετηθεί εξ αποστάσεως ή πρόκειται για κατεπείγουσα περίπτωση, να ενημερώνεται ο πολίτης για την ανάγκη σύντομης παρουσίας τους στην Υπηρεσία και την τήρηση των ενδεδειγμένων μέτρων προστασίας (αποστάσεις κ.λ.π.).

Με ευθύνη του αρμοδίου Προϊσταμένου και με σκοπό την απρόσκοπτη και εύρυθμη λειτουργία των οργανικών μονάδων, λαμβάνοντας υπόψη: α) τη σύνθεση του υπαλληλικού προσωπικού β) τις τυχόν περιπτώσεις ευπαθών ομάδων και γ) τις άδειες ειδικού σκοπού, όλες οι Υπηρεσίες θα λειτουργούν σε κάθε χώρο με υπαλλήλους οι οποίοι θα πρέπει να βρίσκονται σε απόσταση τουλάχιστο δύο μέτρων ο καθένας από τον άλλο. Υπό αυτές τις συνθήκες, σκόπιμο είναι να περιοριστούν οι μετακινήσεις των υπαλλήλων από γραφείο σε γραφείο στις απολύτως αναγκαίες.

Σε περίπτωση που δοθεί σύσταση ιατρικής φύσης σε υπάλληλο του φορέα μας για κατ' οίκον παραμονή, ο υπάλληλος οφείλει να ενημερώσει αμελλητί τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας του. Ο Προϊστάμενος της Υπηρεσίας λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την κατ' οίκον παραμονή του υπαλλήλου και την άμεση ενημέρωση της Δ/σης Διοίκησης.

Επίσης σε περίπτωση που υπάρξει επιβεβαιωμένο κρούσμα υπαλλήλου του φορέα μας, ο Προϊστάμενος της Υπηρεσίας στην οποία ανήκει, προχωρά στην άμεση εκκένωση του κτιρίου,

όπου αυτή είναι εφικτή, στην άμεση ενημέρωση της Δ/σης Διοίκησης και του Γραφείου Συντονιστή, ενώ προβαίνει άμεσα σε κάθε απαραίτητη ενέργεια για την απολύμανσή του.

Ε. Όσον αφορά τις ευπαθείς ομάδες σας παραπέμπουμε στην παράγραφο Δ της από 16-03-2020 εγκυκλίου (σχ. 1).

ΣΤ. Επισημαίνουμε και συνιστούμε στις Υπηρεσίες να λαμβάνουν υπόψη και να ακολουθούν τις οδηγίες πρόληψης του ΕΟΔΥ όσον αφορά τα επείγοντα μέτρα πρόληψης (όλες οι οδηγίες είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα μας).

Παρακαλούμε, με ευθύνη των προϊσταμένων των υπηρεσιών, για την άμεση ενημέρωση των υπαλλήλων αρμοδιότητά σας.

**Ο Συντονιστής
της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου,
Δυτ. Ελλάδας & Ιονίου**

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΠΑΘΕΟΔΩΡΟΥ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ

- Γραφείο Συντονιστή
- Γενική Δνση Εσωτερικής Λειτουργίας
- Γενική Δνση ΧΩ.ΠΕ.ΠΟΛ.
- Γενική Δνση Δασών & Αγροτικών Υποθέσεων
- Δ/ση Πληροφορικής & Επικοινωνιών (για ανάρτηση στην ιστοσελίδα της υπηρεσίας)

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

- Σύλλογο Εργαζομένων Α.Δ.Π.Δ.Ε. & Ι. για υπηρεσίες Δυτικής Ελλάδας & Ιονίου
- Σύλλογο Εργαζομένων Α.Δ.Π.Δ.Ε. & Ι. με χωρική αρμοδιότητα στους Νομούς Αργολίδας, Αρκαδίας, Κορινθίας, Λακωνίας και Μεσσηνίας